

## **Appel à candidature pour le recrutement d'Un (Une) Responsable de Suivi Evaluation (RSE)**

**Pour un Programme de Promotion de la Souveraineté Alimentaire et Création de Réseau des Fermes Agroécologiques au Togo et Bénin.**

### **Préambule**

Le Secaar, est un Réseau d'Eglises et d'Organisations Africaines, Française et Suisse, de droit suisse, engagé dans des actions de développement intégral ou holistique en milieu rural et urbain qui cherche à intensifier ses actions auprès des membres et partenaires de l'Afrique de l'Ouest. Créé en 1988 à Savé (République du Bénin), ce réseau s'est officialisé en 1994 et a ouvert deux ans plus tard (1996) son Secrétariat Exécutif à Abidjan (Côte d'Ivoire) qui fut délocalisé à Lomé au Togo en 2006.

Dans le cadre du lancement d'un nouveau programme de Promotion de la Souveraineté alimentaire auprès des groupes cibles du Togo et du Bénin, le Secaar ouvre un poste de Responsable de Suivi Evaluation des activités de ce programme.

Le public est donc informé qu'il est ouvert au Secrétariat Exécutif du Secaar (service de promotion du développement intégral), un poste de Responsable de Suivi Evaluation.

**Intitulé du poste :** Responsable de Suivi Evaluation

**Lieu d'affectation :** Lomé (Togo) avec des déplacements fréquents au Togo et au Bénin.

### **Responsabilités et attributions**

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Exécutif, Coordinateur du Programme, le/la Responsable du Suivi Evaluation :

- ⇒ Assure l'élaboration et l'animation d'un dispositif performant et simple de suivi et d'évaluation (i) des activités, (ii) des résultats et (iii) d'impacts sur les actions en vue d'un suivi régulier.
- ⇒ Fait la collecte des données (auprès des animateurs et paysans) et les fait remonter à la Coordination pour une analyse globale.
- ⇒ Elabore les indicateurs simples de suivi des résultats, réalise des enquêtes auprès des producteurs et éleveurs pour la situation de référence et pour le suivi régulier du projet (dans les zones d'intervention)
- ⇒ Identifie les intervenants qualifiés pour l'animation de certaines sessions de formations et renforcement des capacités des bénéficiaires
- ⇒ Rédige les rapports mensuels de suivi évaluation des activités et contribue également à la rédaction des rapports consolidés.
- ⇒ Participe au dispositif général de coopération avec les partenaires financiers impliqués dans le programme et à des réflexions stratégiques d'orientation des phases futures du programme

- ⇒ Travaille pour la capitalisation des expériences acquises au cours du programme (mise en place et animation du processus de capitalisation, coordination et finalisation des produits de capitalisation : fiches et autres supports, conception des procédures de diffusion des produits capitalisés).
- ⇒ Assiste le coordinateur dans ses fonctions (les formations, l'organisation et l'animation des ateliers, élaboration des rapports, etc.)
- ⇒ Rend semestriellement compte de son travail au Secrétaire Exécutif, Coordonnateur du Programme ;
- ⇒ Exécute toutes autres tâches à lui/elle confiées par le Secrétaire Exécutif, Coordonnateur du Programme.

### **Profil recherché**

Peuvent déposer leurs dossiers de candidature, toutes personnes répondant aux critères ci-dessous :

- Avoir une formation supérieure en économie rurale, en agronomie, en agroécologie ou diplômes équivalents ;
- Avoir une première expérience confirmée de 5 ans minimum dans le développement rural et aussi à un poste similaire ;
- Disposer de fortes qualités relationnelles, rédactionnelles, de même qu'une forte capacité d'adaptation et un goût pour le travail du terrain ;
- Etre résident au Togo et/ou au Bénin ;
- Etre chrétien et recommandé par son Pasteur.

### **Compétences requises**

Le (la) candidat(e) devra justifier de compétences et d'expériences dans les domaines suivants :

- Connaissance des mécanismes de suivi-évaluation de projet ;
- Maîtrise du concept de souveraineté alimentaire et connaissances avérées pour les pratiques agroécologiques ;
- Expérience de travail avec les paysans dans la sous-région ouest africaine en particulier au Togo et au Bénin ;
- Disposer des connaissances des filières agricoles vivrières du Togo et du Bénin ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Bonne maîtrise des logiciels : Excel, Word, Powerpoint, spss;
- Aptitude au travail en équipe, autonomie et rigueur.

### **Conditions d'emploi**

- Date de prise de fonction souhaitée : **15 Février 2016**
- Nature et durée du contrat : Contrat à durée déterminée de 3 ans (du 15 Février 2016 au 31 Décembre 2018) y compris la période d'essai.
- Rémunération : Selon grille définie dans le programme
- Déplacements à prévoir : fréquents déplacements dans les zones couvertes par le projet en particulier dans la Région Maritime du Togo (Villages de Dzolo, Bolou et Amegnan) et dans les Régions du Nord Bénin (Tanguiéta et Dassa), soit dans les villages de Tchawassaga, Tchaéta et de Kpakpaza.

### **Constitution du dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comporter :

- ⇒ Une lettre de motivation manuscrite adressée au Secrétaire Exécutif du Secaar;
- ⇒ Un curriculum vitae actualisé indiquant le numéro de contact, une adresse électronique et les contacts de 2 personnes de référence;

- ⇒ Une copie légalisée du certificat de nationalité
- ⇒ Une lettre de recommandation du Pasteur.
- ⇒ Une copie non légalisée des attestations et certificats de diplômes ;
- ⇒ Une copie non légalisée des certificats et attestations d'emplois antérieurs.

#### **Délai de dépôt de candidature**

Les dossiers de candidature avec les références nécessaires doivent parvenir sous pli fermé portant mention **Appel à candidature : « Recrutement d'un Responsable de Suivi/Evaluation »**, soit :

- ❖ par courrier postal au bureau du Secaar sis au **149, rue de l'OGOU KODJOVIKOPE Lomé-TOGO Tél : 00228 22 20 28 20 Boite Postale 01 B.P 3011 Lomé 01 Togo**
- ❖ soit par courrier électronique aux adresses suivantes : [agbavon@secaar.org](mailto:agbavon@secaar.org) et [codjo@secaar.org](mailto:codjo@secaar.org)

**Date limite de dépôt des candidatures : le Mercredi 20 Janvier 2016 à 17h 30 TU.**

NB. Seuls les candidats/candidates dont les dossiers sont retenus seront contactés(es).  
Aucun dossier ne sera restitué après le processus de recrutement

#### **Modalité de sélection des candidat(e)s et calendrier prévisionnel**

Une présélection se fera sur étude des dossiers entre le 20 et 30 Janvier 2016 ; un éventuel entretien de recrutement sera organisé vers le début du mois de février 2016. La décision du choix du titulaire du poste sera prise au plus tard le 10 Février 2016.

#### **Renseignements sur le poste**

Pour tout autre renseignement, s'adresser à Monsieur Simplicite AGBAVON, Secrétaire Exécutif Chargé de la Coordination des Programmes. Courriel : [agbavon@secaar.org](mailto:agbavon@secaar.org)

**Le Secrétaire Exécutif**

