

## **Appel à candidature pour le recrutement Deux (02) animateurs(trices)** Pour un Programme de Promotion de la Souveraineté Alimentaire et Création de Réseau des Fermes Agroécologiques au Togo et Bénin.

### **Préambule**

Le Secaar, est un Réseau d'Eglises et d'Organisations Africaines, Française et Suisse, de droit suisse, engagé dans des actions de développement intégral ou holistique milieu rural et urbain qui cherche à intensifier ses actions auprès des membres et partenaires de l'Afrique de l'Ouest. Créé en 1988 à Savé (République du Bénin), ce réseau s'est officialisé en 1994 et a ouvert deux ans plus tard (1996) son Secrétariat Exécutif à Abidjan (Côte d'Ivoire) qui fut délocalisé à Lomé au Togo en 2006.

Dans le cadre du lancement d'un nouveau programme de Promotion de la Souveraineté alimentaire auprès des groupes cibles du Togo et du Bénin, le Secaar ouvre deux (02) postes d'animateurs (trices) de ce programme.

Le public est donc informé qu'il est ouvert dans le cadre de l'exécution d'un programme triennal (2016-2018), deux postes d'animateurs (trices) au Bénin.

**Intitulé du poste :** animateur (trice)

**Lieux d'affectation :**

- ⇒ un poste à Glazoué/Dassa au Bénin) avec des déplacements réguliers auprès des bénéficiaires situés dans les villages de Kpakpaza.
- ⇒ un poste à Tanguiéta avec des déplacements réguliers auprès des bénéficiaires situés dans les villages Tchawassaga et Tchaéta.

### **Responsabilités et attributions**

Sous l'autorité hiérarchique du l'Assistant Technique Pays l'animateur (trice) :

- ⇒ Appuie techniquement les bénéficiaires pour l'application des bonnes pratiques de production
- ⇒ Suit régulièrement (tous les 15 jours) les activités et rend compte à l'Assistant Coordonnateur Pays et aussi au Responsable de Suivi Evaluation
- ⇒ Fournit les données collectées à l'Assistant Technique Pays puis au Responsable Chargé de suivi /évaluation (par les fiches, les estimations de rendements par les techniques appropriées, etc).
- ⇒ Participe aux séances de recyclage et de formations organisées à l'intention des bénéficiaires des actions.
- ⇒ Organise les rencontres de formation et de sensibilisation des bénéficiaires sur les thématiques retenues.
- ⇒ Participe au processus de capitalisation des expériences et de partage de savoir
- ⇒ Assiste les producteur (trices) au remplissage des documents (fiches et autres) de suivi

mis en place.

- ⇒ Anime les sessions pratiques et organisationnelles de formation
- ⇒ Rédige les rapports mensuels d'activité et contribue également à la rédaction des rapports consolidés.
- ⇒ Exécute toutes autres tâches à lui/elle confiées par et l'Assistant Technique Pays et le Responsable de Suivi Evaluation.

### **Profil recherché**

Peuvent déposer leurs dossiers de candidature, toutes personnes répondant aux critères ci-dessous :

- Avoir une formation en techniques d'animation rurale, en vulgarisation agricole, ou diplômes équivalents ;
- Avoir une première expérience confirmée de 2 ans minimum dans le développement rural et aussi à un poste similaire.
- Disposer de fortes qualités relationnelles, de même qu'une forte capacité d'adaptation et un goût pour le travail du terrain.
- Etre résident au Togo pour le poste du Togo et au Bénin pour le poste du Bénin.
- Etre chrétien et recommandé par son Pasteur.

### **Compétences requises**

Le (la) candidat(e) devra justifier de compétences et d'expériences dans les domaines suivants :

- Connaissance du milieu rural et des techniques de mobilisation de groupe
- Disposer des connaissances du concept de sécurité alimentaire et des pratiques agroécologiques.
- Expérience de travail avec les paysans dans la zone dans laquelle on postule le poste
- Disposer des connaissances des filières agricoles vivrières de la zone du poste postulé
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en équipe, à planifier son travail et rigueur dans la gestion du programme établi
- Maitriser la langue du milieu.

***NB : Un Permis de conduire de moto serait un atout.***

### **Conditions d'emploi**

- Date de prise de fonction souhaitée : **15 Février 2016**
- Nature et durée du contrat : Contrat à durée déterminée de 3 ans (du 01 Février 2016 au 31 Décembre 2018) y compris la période d'essai.
- Rémunération : Selon grille définie dans le programme.
- Déplacements à prévoir : déplacements réguliers dans les villages concernés par le poste (confère le lieu d'affectation)

### **Constitution du dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comporter :

- ⇒ Une lettre de motivation manuscrite adressée au Secrétaire Exécutif du Secaar;
- ⇒ Un curriculum vitae actualisé indiquant le numéro de contact, une adresse électronique et les contacts de 2 personnes de référence;
- ⇒ Une copie légalisée du certificat de nationalité
- ⇒ Une copie non légalisée des attestations et certificats de diplômes ;
- ⇒ Une copie non légalisée des certificats et attestations d'emplois antérieurs.
- ⇒ Une lettre de recommandation du Pasteur.

### **Délai de dépôt de candidature**

Les dossiers de candidature avec les références nécessaires doivent parvenir sous pli fermé portant mention **Appel à candidature : « Recrutement d'un Animateur, POSTE DE de TANGUIETA ou de GLAZOUE »** (selon le poste choisi), soit :

- ❖ par courrier postal au bureau du Secaar sis au **149, rue de l'OGOU KODJOVIAKOPE Lomé-TOGO Tél : 00228 22 20 28 20 Boite Postale 01 B.P 3011 Lomé 01 Togo**
- ❖ soit par courrier électronique aux adresses suivantes : [agbavon@secaar.org](mailto:agbavon@secaar.org) et [codjo@secaar.org](mailto:codjo@secaar.org)

**Date limite de dépôt des candidatures : le Mercredi 20 Janvier 2016 à 17h 30 TU.**

NB. Seuls les candidats/candidates dont les dossiers sont retenus seront contacté(e).  
Aucun dossier ne sera restitué après le processus de recrutement

### **Modalité de sélection des candidat(e)s et calendrier prévisionnel**

Une présélection se fera sur étude des dossiers entre le 20 et 30 Janvier 2016 ; un éventuel entretien de recrutement sera organisé vers le début du mois de février 2016. La décision du choix du titulaire du poste sera prise au plus tard le 10 Février 2016.

### **Renseignements sur le poste**

Pour tout autre renseignement, s'adresser à Monsieur Simplicite AGBAVON, Secrétaire Exécutif Chargé de la Coordination des Programmes. Courriel : [agbavon@secaar.org](mailto:agbavon@secaar.org)

**Le Secrétaire Exécutif**

