



Secaar

Agir ensemble pour un développement intégral

Diffusé par **SECAAR**
01 BP 3011 LOMÉ 01 TOGO
00228 22 20 28 20
secretariat@secaar.org
www.secaar.org



L'ANIMATION



En tant que pasteur ou évangéliste, vous êtes souvent confrontés à des situations difficiles pour la communauté où vous êtes. Faut-il alors intervenir et comment le faire ? Vous serez peut-être tentés d'essayer de trouver vous-mêmes des solutions aux problèmes le plus vite possible. Mais il est préférable que les gens eux-mêmes réfléchissent à la situation et proposent des solutions. Votre rôle sera alors d'être leur animateur.

L'animateur est celui qui anime, qui "donne vie", qui met en mouvement les autres. Ce n'est pas lui qui fait, mais il permet aux autres de s'extérioriser, d'exprimer ce qu'ils savent et de valoriser leurs expériences. Ils doivent ainsi parvenir à une analyse critique de ce qu'ils font, de ce qu'ils voient et de ce qu'ils désirent faire.

L'animateur ne doit jamais imposer une solution. Le but de l'animation, c'est de permettre à un groupe ou à une communauté de prendre pleinement conscience de sa vie, de réfléchir sur le sens à lui donner et de prendre ensuite librement ses responsabilités. Donner la parole à quelqu'un, c'est reconnaître sa responsabilité. (Voir Jésus et le paralytique dans Jean 5/2-16).

L'animation en groupes

La vie en société a besoin de groupes dans lesquels on développe des idées, prend des initiatives et règle les conflits. En collaborant dans un groupe, l'individu peut jouer un rôle actif. Il existe différentes méthodes, (souvent sous forme de jeux), pour aider la communauté à comprendre la situation dans laquelle elle vit et faire ressortir les problèmes. Suivant les questions à discuter, il sera peut-être préférable de séparer la communauté en différents groupes pour que chacun puisse s'exprimer. (hommes, femmes, jeunes).

Pour l'individu, l'animation en groupes lui permet :

- D'être valorisé parce qu'il fait une démarche avec d'autres personnes,
- d'apprendre à écouter les autres et à accepter d'autres points de vue,

- d'apprendre à défendre une opinion, une expérience, devant d'autres personnes en parlant librement et de façon compréhensible.

Déroulement d'une réunion

On considère qu'il y a trois phases dans le déroulement d'une réunion :

La première phase permet d'ouvrir l'entretien. Il y a tout d'abord la prise de contact entre les participants. Des indications sur le but et le déroulement de la rencontre peuvent être données, ainsi que des informations utiles. Le débat sera lancé par une question claire et simple, en relation avec le vécu des participants. L'animateur ne doit pas prendre position et laisser chacun s'exprimer.

L'entretien peut se développer dans diverses directions. Chacun doit pouvoir prendre la parole et être écouté.

Dans la deuxième phase, on essaie de réunir tout ce qui a été dit dans la première phase et d'en dégager l'essentiel.

L'animateur fait remarquer la diversité des contributions apportées. Il doit aider à faire ressortir les points importants et proposer de laisser tomber les éléments secondaires.

Dans la troisième phase, on résume ce qui a été dit et on essaie d'en tirer des conclusions. Si on arrive à une prise de positions uniforme, on prendra des décisions concrètes. Mais peut-être que des éléments d'information manquent et il faudra alors voir comment continuer (recherche des informations, autre réunion).

Supports pour l'animation

Pour le travail d'animation, il existe de nombreux moyens auxiliaires qui constituent un complément bienvenu et utile à la seule communication parlée. Ils aident à se faire mieux comprendre des autres participants.

Il est important de se mettre bien au courant de l'usage d'un moyen auxiliaire avant de l'utiliser. La plupart de ces moyens sont utilisés soit pendant la phase d'information (avant la discussion) ou pour résumer ce qui a été dit (en fin de discussion).

Il existe différentes sortes de supports :

Il y a tout d'abord les surfaces pour écrire (feuilles de papier, tableau noir, rétroprojecteur, fiches ou textes pour les participants).

Les surfaces adhésives (tableau magnétique, flanellographe). Les images (posters, affiche, photos, diapositives). Le son (enregistrement de musique, discours, interviews). Les audiovisuels (diapositives et films sonores).

Divers objets en relation avec le sujet traité.

Lorsqu'on passe des diapositives ou des films, les participants doivent être placés entre l'écran et l'appareil.

Avant la réunion, l'animateur prévoit quels supports seront les plus appropriés en fonction du thème prévu. A-t-il des préparations à faire ?

Lorsque le groupe est passif :

Si le thème choisi pour l'animation est bien choisi et répond à une préoccupation commune, vous devriez avoir une participation active.

Si ce n'est pas le cas, il peut y avoir plusieurs raisons :

- Le thème est trop spécial, ne concerne pas tout le monde est trop abstrait, formulé de façon générale, n'est plus assez intéressant,
- les participants se connaissent trop peu, ont des craintes,
- l'animateur est trop dominant donne trop vite des réponses,
- les circonstances extérieures (chaleur, bruit, heure, tensions).

L'animateur doit être prêt à se mettre à la place des participants selon leur origine et leur situation. Il doit être prêt à donner un exemple qui illustre bien le sujet, à donner un avis provocant, à diviser le thème en sous-thèmes, à avoir des supports prêts à être utilisés.

Les qualités d'un animateur.

L'animateur doit être présent de bonne heure ! Il devrait avoir passé un moment tranquille avant de commencer. Il parle peu, laisse les autres parler, écoute. Il souligne l'essentiel et, si c'est nécessaire, il ramène l'entretien au sujet initial. De temps en temps, il résume provisoirement et dirige l'entretien vers la phase suivante.

Il prend note des propos importants et significatifs pour la suite. A la fin de l'entretien, il résume et arrête avec les participants la marche à suivre. Tous ces éléments sont des guides. C'est en pratiquant que vous pourrez mieux maîtriser l'animation. Pour vos recherches d'information, n'hésitez pas à contacter les organismes d'appui.